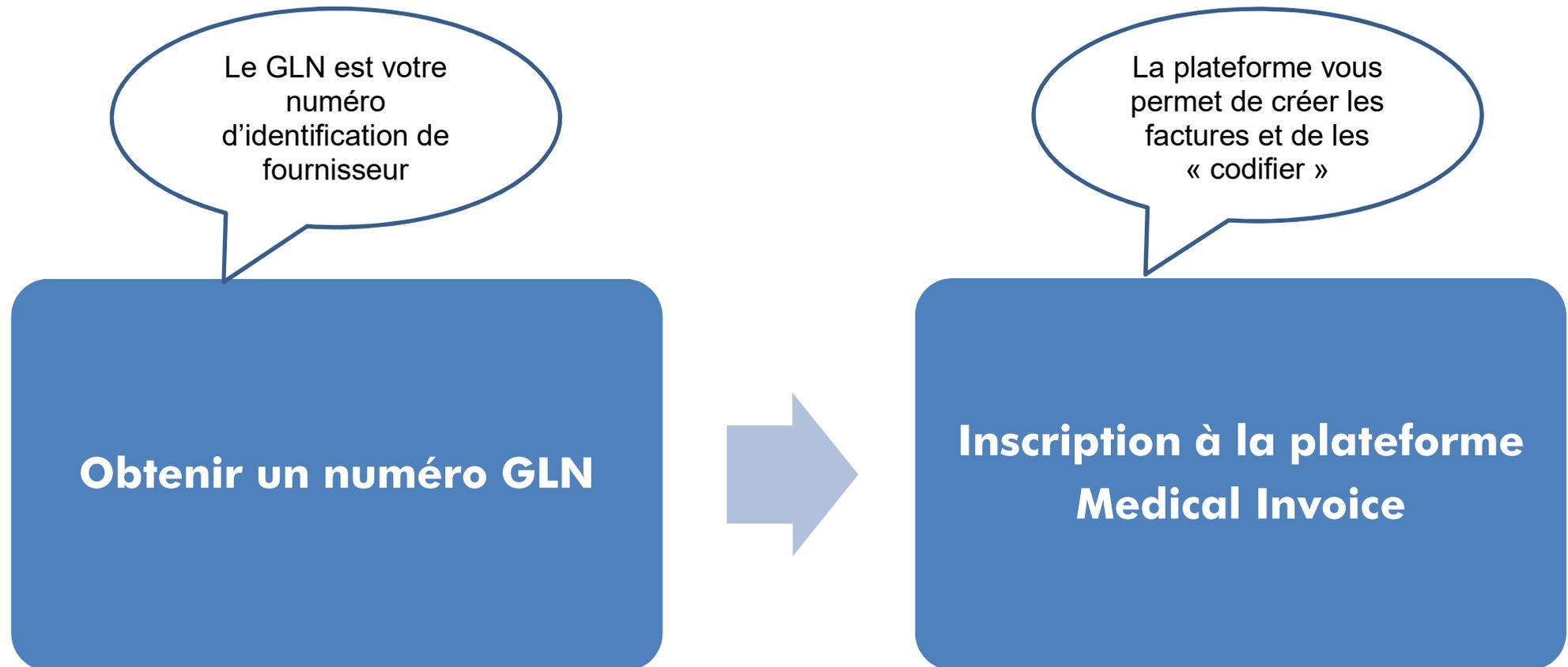


Mode d'emploi

Facturation électronique via MedicalInvoice

Version 2024

Visualisation des étapes :



Obtenir un numéro GLN

Le numéro GLN s'obtient auprès de la Fondation Refdata.

<https://www.refdata.ch/fr/partenaires/inscription/base-de-donnees-des-partenaires-professionnels-gln>

- Pour une personne physique : le formulaire d'inscription se trouve sous :

https://www.refdata.ch/images/PDF_FR/Refdata_GLN_Nat_FR.pdf

- Pour une personne morale : le formulaire d'inscription se trouve sous :

https://www.refdata.ch/images/PDF_FR/Refdata_GLN_Jur_FR.pdf

L'inscription est gratuite. Elle doit impérativement être réalisée en ligne ; les demandes papier ne sont pas traitées. Vous recevez votre numéro GLN sous 3 jours ouvrables.

Inscription à la plateforme Medical Invoice

L'inscription se fait directement sur le site www.medicalinvoice.ch

L'utilisation de Medical Invoice est gratuite jusqu'à la 52^{ème} facture dans l'année ; le coût est ensuite de CHF 240.-/an.

Pour accéder au flyer de présentation :

https://auth.medicalinvoice.ch/manual/flyer_fr.pdf

Pour accéder au « Manuel d'inscription » de Medical Invoice :

https://auth.medicalinvoice.ch/manual/registration_fr.pdf

Pour accéder à l'enregistrement (inscription) :

1° Aller sur www.medicalinvoice.ch

2° Sélectionner « Enregistrer »

3° Remplir le formulaire, puis cliquer sur « Enregistrer »

4° Suivre les instructions du « Manuel d'inscription »

Après l'inscription et la procédure d'authentification, vos données seront vérifiées manuellement et vous recevrez dans les jours qui suivent une confirmation d'accès. Dès ce moment, vous pourrez utiliser la plateforme MedicalInvoice.

MEDICAL INVOICE

Français v

Connexion

GLN ou e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Nouvel utilisateur ?

[Enregistrer](#) et [lire les instructions](#).

[Consulter le Medical Invoice Flyer](#).

Si vous avez d'éventuelles questions ou suggestions veuillez nous contacter par [e-mail](#)

Choisir
« Enregistrer »

Remplir le formulaire,
puis choisir
« Enregistrer »

MEDICAL INVOICE

Français v

Enregistrer

Prénom

Nom

Courriel

GLN

Mot de passe (12 caractères au minimum)

Confirmation du mot de passe

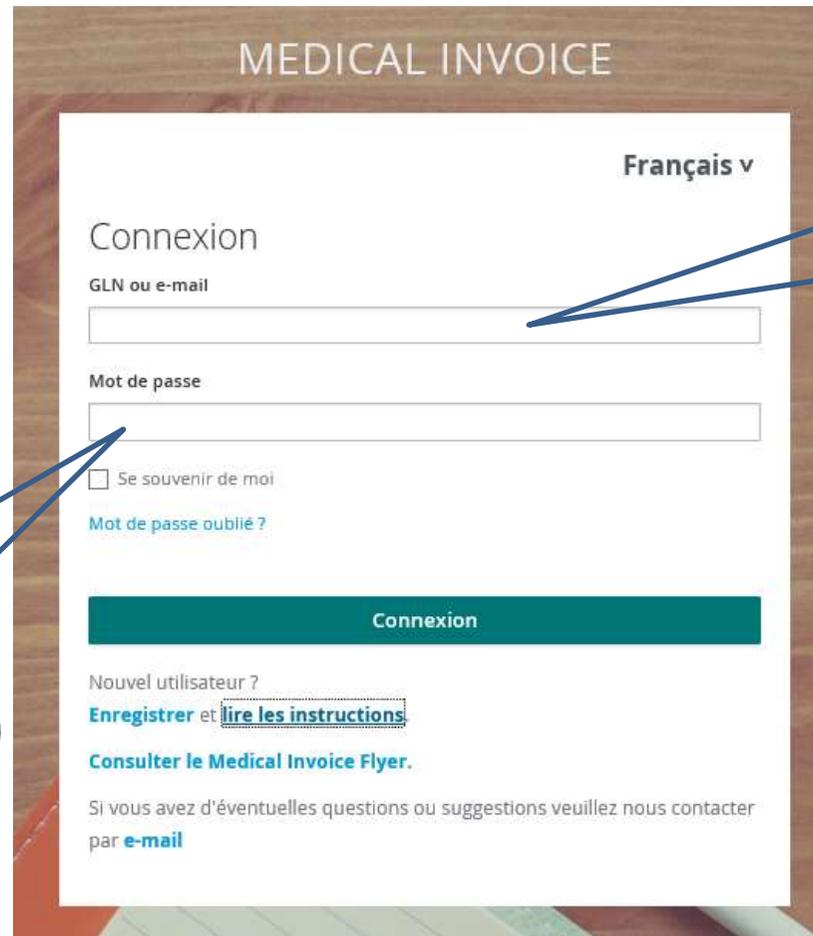
[Retour à la connexion](#)

Enregistrer

Suivre ensuite la procédure
d'identification décrite dans le
mode d'emploi MedicalInvoice
aux pages 5-6

[https://auth.medicalinvoice.ch/
manual/registration_fr.pdf](https://auth.medicalinvoice.ch/manual/registration_fr.pdf)

Pour se connecter à Medical Invoice



MEDICAL INVOICE

Français v

Connexion

GLN ou e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Nouvel utilisateur ?
[Enregistrer](#) et [lire les instructions](#)

[Consulter le Medical Invoice Flyer.](#)

Si vous avez d'éventuelles questions ou suggestions veuillez nous contacter par [e-mail](#)

Introduire votre GLN

Introduire votre
Mot de passe

MEDICAL INVOICE

Français v

Connexion

Code à usage unique

Note:
Ouvrez l'application Google Authenticator ou FreeOTP sur votre smartphone et saisissez le code affiché.
Une description plus détaillée peut être trouvée dans le [manuel](#).

Connexion Annuler

Introduire le code à usage unique généré par l'application choisie*

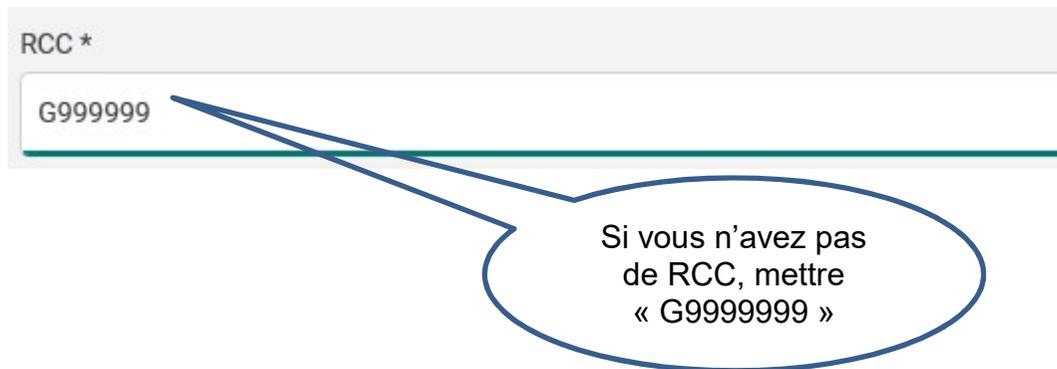
* Des informations complémentaires sont à disposition dans le « Manuel d'inscription »
https://auth.medicalinvoice.ch/manual/registration_fr.pdf

Configurer et utiliser Medical Invoice

Un mode d'emploi complet se trouve sous https://www.medicalinvoice.ch/static/CONFIGURATION_fr.pdf

(Vous le trouverez également sous l'onglet « Configuration » dans Medical Invoice »)

Quelques astuces pour la configuration :



RCC *

G999999

Si vous n'avez pas de RCC, mettre « G9999999 »

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'RCC *' in a light grey box. Below it is a text input field containing the value 'G999999'. A blue callout bubble with a tail pointing to the input field contains the text: 'Si vous n'avez pas de RCC, mettre « G9999999 »'. A horizontal line is drawn below the input field.

Fournisseur de prestations

Le paragraphe ci-après comporte la configuration du fournisseur de prestations. Ce dernier correspond également à l'auteur de la facture ainsi que le nom de la personne bénéficiaire du trafic de paiements.

Spécialisation

Formations professionnelles AI

Choisir
« Formations
professionnelles AI »

Civilité

Titre

Prénom *

Keep Moving Formation

Nom *

sàrl

Il est important que les coordonnées saisies du fournisseur de prestations enregistré correspondent à celles du nom du compte de paiement

Configuration facture

Les valeurs configurées ici sont reprises comme valeurs par défaut pour toutes les factures créées.

VPT par défaut pour LAMal *

1

Valeur du point (VPT) :
« 1 »

VPT par défaut pour LCA *

1

VPT par défaut pour LAA, LAI et LAM *

1

Mettre le canton de
domicile de votre société

Canton du fournisseur de prestations *

NE

Délai de paiement (en nombre de jours)

30

Mettre un délai de
paiement

Quelques astuces pour établir une facture :

Saisir les coordonnées de l'assuré :

The screenshot shows a web application interface for patient management. At the top, there are navigation tabs: 'Configuration' (with a gear icon), 'Patients' (with a person icon and highlighted in green), and 'Info' (with an 'i' icon). A checkmark icon is visible to the right of the 'Info' tab. Below the tabs, there is a green button labeled 'Saisir un nouveau patient'. A search bar contains the text 'Rechercher le nom ou le prénom du patient'. Below the search bar is a table with the following data:

Patient	Date de naissance	Adresse	Numéro AVS
> Test Jean-Pierre	30.10.1972	Léopold-Robert 13, 2300 La Chaux-de-Fonds	

At the bottom right of the table area, it says '1 Patients'. A callout box with a blue border and a speech bubble shape points to the 'Saisir un nouveau patient' button. The text inside the callout box reads: 'Dans l'onglet « Patients », choisir « Saisir un nouveau patient »'.

Saisir un nouveau patient

Civilité
Madame

Sexe *
masculin féminin

Prénom *
Joséphine

Nom *
Dubois

Rue *
rue du 1er Mars 15

NPA *
2300

Lieu *
La Chaux-de-Fonds

Date de naissance *
28.02.1971

Numéro AVS
756.0162.9170.57

Seuls des numéros AVS
valides peuvent être
introduits.
Ne pas oublier les points

Annuler Enregistrer

Assurance-maladie



Numéro de carte d'assuré

80756123451234512345



Assurance-accidents



Numéro accident



Date accident

09.04.2020



Numéro décision

32420201234567

OBLIGATOIRE !
Numéro de décision
(sans les points) et
Date de la décision

Date décision

09.04.2020



La tutelle/Tuteur légal est disponible

Annuler

Enregistrer

Pour saisir une facture :

Saisir décompte Configuration Patients Info

Saisir facture

Patient

Patient *
Jean-Pierre Test, Léopold-Robert 13 2300 La Chaux-de-Fonds

Loi *
LAMA1 LAA **LAI** LAM LCA

Numéro AVS *
756.0162.9170.57

Numéro décision *
32420201234567

Date décision
13.03.2020

Facturation à l'intention de *
Assurance

Motif de traitement *
Maladie Accident Grossesse Prévention Infirmité congén. **Inconnu**

Documents

Onglet « Saisir décompte »

Choisir un assuré (les champs de données se remplissent automatiquement)

Choisir « LAI »

Choisir « Inconnu »

Prestations

Sélectionnez des dates et les prestations concernées.

< nov. 2020 >

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Date à laquelle la prestation a été fournie (voir aussi les exemples ci-dessous)

Thérapeute * ⓘ

Philipp Gloor, GLN 7601001409200

Introduire le chiffre
tarifaire

Tarif * ⓘ

904 Formations professionnelles A1

Chiffre tarifaire * ⓘ

905.220.2 - 564 - Orientation professionnelle

Introduire la quantité
(mois au prorata,
heures effectives...)
voir Tableaux de
conversion

Nombre * ⓘ

1

Séance * ⓘ

1

Facteur externe * ⓘ

1

Prix * ⓘ

2200.00

Introduire le prix
conventionné (le calcul
au prorata se fait
automatiquement)

Remarque

Confirmer

Ajouter

Si vous facturez plusieurs prestations (p.ex. plusieurs séances de coaching), répétez les opérations de la page précédente :

Prestations ajoutées:

Date	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Point tarifaire/Prix	VPt	Facteur externe	Montant	
04.02.2020	Philipp Gloor	904 905.712.5		Coaching individuel	1.33	1	120.00	1.00	1.00	160.00	
19.02.2020	Philipp Gloor	904 905.712.5		Coaching individuel	0.75	1	120.00	1.00	1.00	90.00	
09.04.2020	Philipp Gloor	904 905.300.2		581 - Entraînement à l'endurance 01.02.20-21.02.20 (=Période de facturation)	0.63	1	3'200.00	1.00	1.00	2'026.56	
Total:										2'276.56	

Remarque

Remarque

Enregistrer la facture

Prestations facturées au mois :

Exemple pour une prestation débutée le 18.03.20 (14 jours en mars) et terminée le 07.05.2020 (7 jours en mai). Pour cet exemple, nous avons fait une seule facture pour toute la mesure, mais la facturation mensuelle est possible !

⇒ La sélection d'une période sur une ligne de facturation est fonctionnelle depuis le mois de mars 2023.

Prestations ajoutées:

	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Point tarifaire/Prix	VPt	Facteur externe	Montant	
18.03.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.00	1	0.00	1.00	1.00	0.00	
31.03.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	0.47	1	2'200.00	1.00	1.00	1'034.00	
01.04.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.00	1	0.00	1.00	1.00	0.00	
30.04.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.00	1	2'200.00	1.00	1.00	2'200.00	
01.05.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.00	1	0.00	1.00	1.00	0.00	
07.05.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	0.23	1	2'200.00	1.00	1.00	513.26	
Total:										3'747.26	

Date de
début de la
mesure ou

Date de fin
de la mesure
ou du mois

Facturation au
terme de la
période entière
ou pro rata

Prestations facturées à la semaine :

Exemple pour une prestation débutée le 10.08.2020 et terminée le 28.08.2020 (3 semaines)

Date de début de la mesure ou de la semaine

Facturation à Fr. 0.00 pour le début de la période

ajoutées:

	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Point tarifaire/Prix	VPt	Facteur externe	Montant	
10.08.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	0.00	1.00	1.00	0.00	
14.08.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	800.00	1.00	1.00	800.00	
17.08.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	0.00	1.00	1.00	0.00	
21.08.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	800.00	1.00	1.00	800.00	
24.08.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	0.00	1.00	1.00	0.00	
28.08.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	800.00	1.00	1.00	800.00	
Total:										2'400.00	

Date de fin de la mesure ou de la semaine

Facturation de la semaine

Prestations facturées au jour :

Exemple pour une prestation débutée le 22.09.2020 et terminée le 07.10.2020

Les jours de présence sont facturés individuellement

Prestations ajoutées:

Date	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Point tarifaire/Prix	VPt	Facteur externe	Montant	
22.09.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
24.09.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
28.09.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
30.09.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
02.10.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
05.10.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
07.10.2020	Philipp Gloor	904 905.220.2		564 - Orientation professionnelle	1.00	1	135.00	1.00	1.00	135.00	
Total:										945.00	

Prestations facturées à l'heure :

Exemple pour les heures effectuées durant le mois d'octobre 2020.

Les heures effectives sont facturées individuellement (les minutes sont décomptées au centième, voir tableau page 21)

Date	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Point tarifaire/Prix	VPt	Facteur externe	Montant	
05.10.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.00	1	120.00	1.00	1.00	120.00	
08.10.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.25	1	120.00	1.00	1.00	150.00	
13.10.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	1.33	1	120.00	1.00	1.00	160.00	
21.10.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	2.67	1	120.00	1.00	1.00	320.00	
27.10.2020	Keep Moving Formation sàrl	904 905.712.5		Coaching individuel	0.75	1	120.00	1.00	1.00	90.00	
Total:										840.00	

Tableau de conversion : Minutes => centièmes

Minutes	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Centièmes	0	2	3	5	7	8	10	12	13	15	17	18	20	22	23	25	27	28	30	32	33	35	37	38	40	42	43	45	47	48	50
Minutes	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
Centièmes	52	53	55	57	58	60	62	63	65	67	68	70	72	73	75	77	78	80	82	83	85	87	88	90	92	93	95	97	98	100	
P.ex.	1h38=1.63																														

Tableau de conversion : Prorata

Jours	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Quotient	0.0333	0.0667	0.1000	0.1333	0.1667	0.2000	0.2333	0.2667	0.3000	0.3333	0.3667	0.4000	0.4333	0.4667	0.5000
Jours	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Quotient	0.5333	0.5667	0.6000	0.6333	0.6667	0.7000	0.7333	0.7667	0.8000	0.8333	0.8667	0.9000	0.9333	0.9667	1.0000
P.ex.	Une mesure a duré 19 jours = 0.6333 du prix mensuel														
	Pour la facturation, prendre 4 chiffres après la virgule														

Traitement des factures

The screenshot shows a web application interface for managing invoices. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Factures' (active), 'Saisir décompte', 'Configuration', 'Patients', 'Chiffre d'affaires', and 'Info'. A user email 'contact@keepmos' is visible in the top right corner.

Below the navigation bar, there is a 'Saisir nouvelle facture' button on the left and a status filter bar on the right with options: 'Tous', 'En attente', 'Envoyé', 'Traité', 'Terminé', and 'Ne peut pas être délivré'.

The main content is a table of invoices with the following columns: 'N° de facture', 'Patient', 'Date de naissance', 'Assurance', 'Date de la facture', 'Date du traitement', 'Montant', and 'Statut'. Two rows are visible:

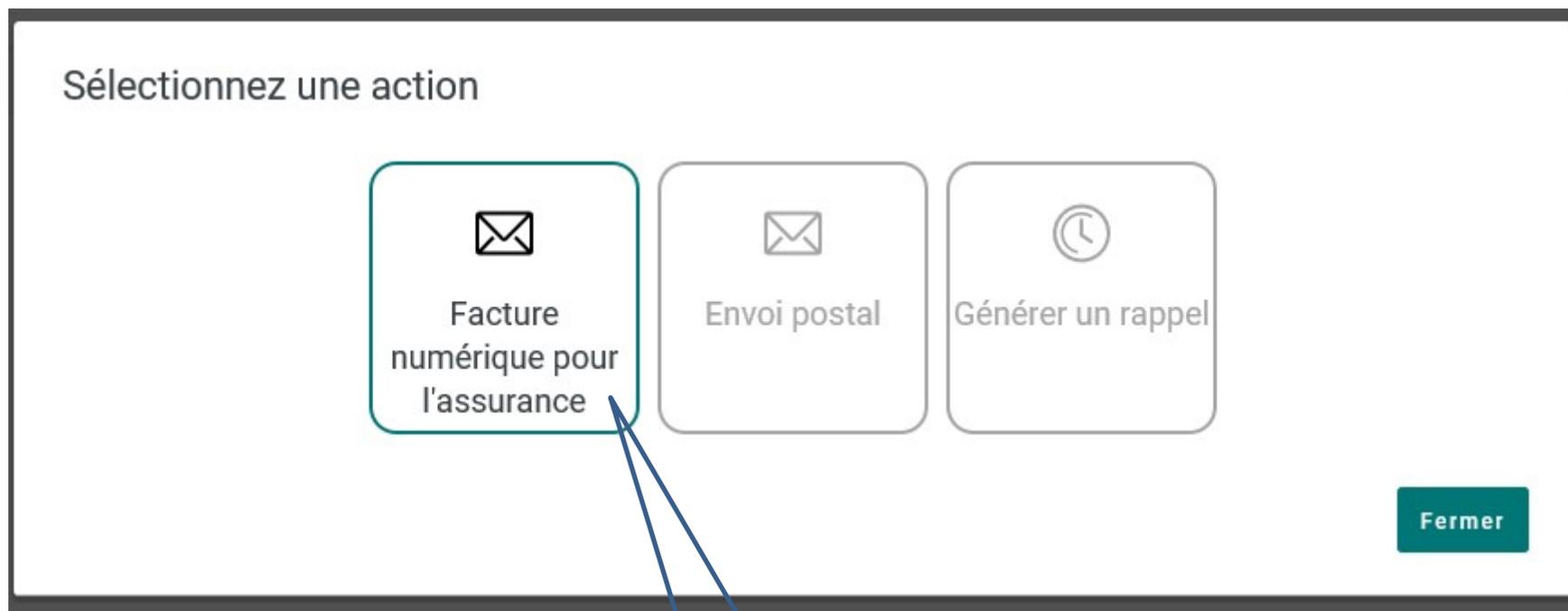
N° de facture	Patient	Date de naissance	Assurance	Date de la facture	Date du traitement	Montant	Statut
202000014	Pourdefaut Pauline	30.11.1968	Assurance-invalidité AI		30.11.2020	2'200.00	Non envoyé
5	Test Jean-Pierre	30.10.1972	Assurance-invalidité AI	25.06.2020	25.06.2020	382.05	Rejeté

At the bottom of the table, there are controls for 'Factures par page' (set to 20) and '1 - 2 de 2 factures'.

Callouts from blue speech bubbles point to specific elements:

- 'Créer une nouvelle facture' points to the 'Saisir nouvelle facture' button.
- 'Générer un décompte et l'envoyer (Voir page suivante)' points to the 'Saisir décompte' button.
- 'Modifier la facture' points to the edit icon (pencil) in the first row's action menu.
- 'Supprimer la facture' points to the delete icon (trash) in the first row's action menu.

Générer et envoyer des factures

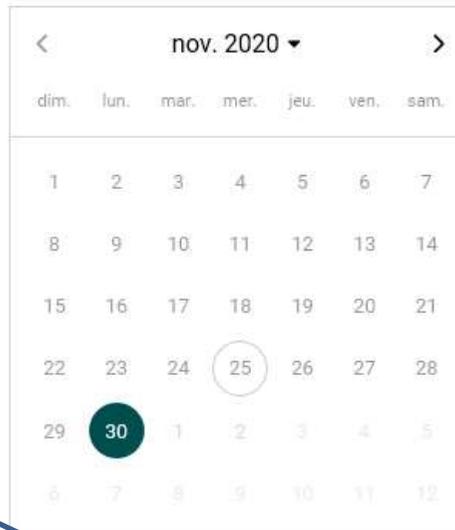


Sélectionner « Facture numérique pour l'assurance »

Générer un décompte

Veillez sélectionner une date de décompte. Cette date peut aller jusqu'à 7 jours dans le passé et ne doit pas excéder un délai maximal de 7 jours.

⚠ Ce décompte comporte des services datés du 30.11.2020. Par conséquent, la date minimale du décompte doit correspondre à cette date.



Calendar for November 2020. The date 30 is selected. The calendar shows days from 1 to 30, with 30 highlighted in a dark green circle. The days of the week are listed at the top: dim., lun., mar., mer., jeu., ven., sam.

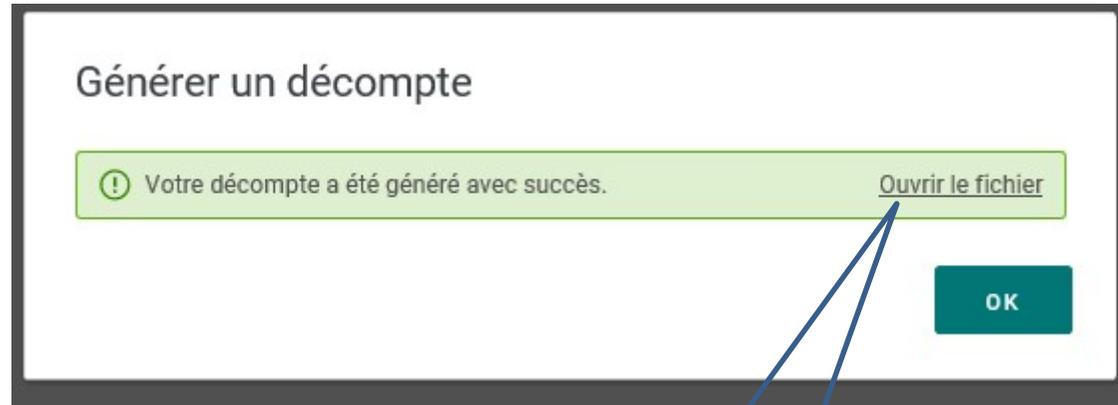
Transmettre la facture

Aperçu

Annuler

Pour envoyer la
facture à la
Centrale de
compensation pour
paiement
Voir page 27-28

Pour générer une
facture pdf ou
« papier »
Voir page 25-26



Génère un document au format pdf (voir page suivante) que vous pourrez sauvegarder/imprimer

Facture TP

Release 4.5G/fr

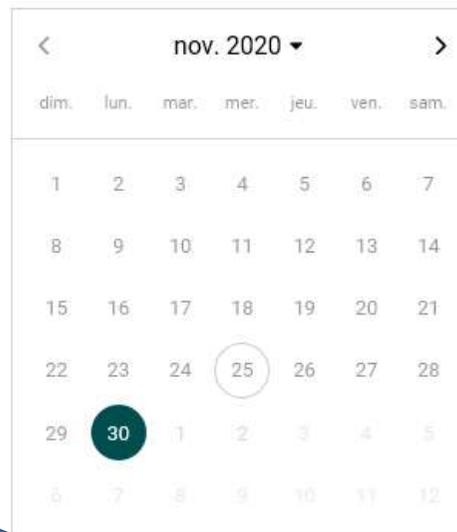
Document	Identification	1586425598 - 09.04.2020 11:46:38	Page: 1
Auteur facture	N° GLN(B)	7601001409200	Keep Moving Formation sàrl
	N° RCC(B)		Le Chemin Perdu 19 - 2300 La Chaux-de-Fonds
Four. de prestations	N° GLN(P)	7601001409200	Herr Philipp Gloor
	N° RCC(P)	A999999	Le Chemin Perdu 19 - 2300 La Chaux-de-Fonds
Patient	Nom	Test	N° GLN 7601003002751
	Prénom	Jean-Pierre	
	Rue	Léopold-Robert 13	
	NPA	2300	
	Localité	La Chaux-de-Fonds	
	Date de naissance	30.10.1972	Invalidenversicherung IV
	Sexe	H	av. Edmond-Vaucher 18
	Date décision	03.03.2020	1203 Genève
	N° décision	32420200112443	
	N° AVS	756.0162.9170.57	
	N° Cada		
	N° assuré	756.0162.9170.57	
	Canton	NE	
	Copie de facture	non	
	Type de remb.	TP	Date/N° GaPrCh
	Loi	LAI	Date/N° facture 09.04.2020 / 3
	Traitement	29.02.2020 - 29.02.2020	Date/N° rappel
Type traitement	ambulatoire		
Motif traitement	Inconnu		
N°/Nom entreprise			
Rôle/localité	Formations professionnelles AI - Cabinet médical		
Mandataire	N° GLN/N° RCC	/	
Diagnostic			
Liste GLN	1/7601001409200		
Commentaire			

Date	Tarif	Code	Code réf.	Sé	Cô	Quantité	Pt PM/Prix	f PM	VPt PM	Pt PT	f PT	VPt PT	ER PM	Montant
29.02.2020	904	905.583.2		1		1.00	2200.00		1.00				1110	2200.00
Autres formations en institution														

Générer un décompte

Veuillez sélectionner une date de décompte. Cette date peut aller jusqu'à 7 jours dans le passé et ne doit pas excéder un délai maximal de 7 jours.

⚠ Ce décompte comporte des services datés du 30.11.2020. Par conséquent, la date minimale du décompte doit correspondre à cette date.



Calendar for November 2020. The date 30 is highlighted with a dark green circle. The date 25 is circled in light grey. The days of the week are listed at the top: dim., lun., mar., mer., jeu., ven., sam.

<	nov. 2020							>
dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.		
	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		

Transmettre la facture

Aperçu

Annuler

Pour envoyer la
facture à la
Centrale de
compensation pour
paiement

Générer un décompte

Votre décompte a bien été envoyé.

OK

Sous l'onglet « Factures », vous pouvez suivre le statut de vos factures

Tri des factures selon le statut

Saisir nouvelle facture

Tous En attente Envoyé Traité Terminé Ne peut pas être délivré

N° de facture	Patient	Date de naissance	Assurance	Date de la facture	Date du traitement	Montant	Statut
202000004	Pourdefaut Pauline	30.11.1968	Assurance-invalidité AI	30.11.2020	30.11.2020	2'200.00	Envoyé
5	Test Jean-Pierre	30.10.1972	Assurance-invalidité AI	25.06.2020	25.06.2020	382.05	Rejeté

Factures par page 20 1 - 2 de 2 factures

Statut de la facture