

Nous recherchons pour notre secteur juridique :

## ***Juristes (50 à 80 %)***

<b>Mission</b>	Garantir une application correcte et uniforme du droit de l'assurance-invalidité au sein de l'Office AI, un appui juridique de qualité à l'ensemble des collaborateurs ainsi que défendre les intérêts de l'assurance-invalidité auprès des instances judiciaires
<b>Profil &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etre titulaire d'un master en droit</li><li>• Etre au bénéfice du brevet d'avocat et/ou du brevet fédéral de spécialiste en assurances sociales (serait un atout)</li><li>• Bénéficiaire d'une expérience de plusieurs années dans le domaine des assurances sociales</li><li>• Affirmer un vif intérêt à travailler sur des dossiers de personnes atteintes dans leur santé physique, mentale ou psychique</li><li>• Posséder de très bonnes aptitudes à gérer une importante charge administrative tout en assumant une perspective « orientation clients » dans la collaboration inter-secteurs</li><li>• Bénéficiaire de très bonnes capacités à faire face à des situations complexes, en sachant agir avec objectivité et tact</li><li>• Etre capable de prendre des décisions dans le respect du cadre légal tout en sachant confronter des positions potentiellement divergentes</li><li>• Savoir conjuguer autonomie et esprit aigu de collaboration</li><li>• Faire preuve de très bonnes aptitudes organisationnelles, d'analyse et de synthèse</li><li>• Etre doté d'excellentes capacités rédactionnelles, grammaticales et orthographiques</li><li>• Jouir d'une excellente maîtrise des outils bureautiques de base et de dactylographie</li></ul>
<b>Nos atouts employeur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Annualisation du temps de travail</li><li>▪ Télétravail</li><li>▪ Encouragement de la formation continue</li><li>▪ Bureaux modernes situés à deux pas de la gare favorisant un cadre de travail et de vie axé sur la santé et le bien-être</li><li>▪ Cafétéria offrant tout ce qu'il faut pour manger équilibré</li><li>▪ Promotion de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée</li><li>▪ Congé paternité de 20 jours, congé maternité de 4 mois, congé d'adoption de 2 semaines</li><li>▪ Accès facilité à deux crèches gérées par l'Etat (La Chaux-de-Fonds &amp; Neuchâtel)</li><li>▪ Stabilité de l'emploi</li></ul>
<b>Conditions</b>	Entrée en fonction : à déterminer Les dispositions relatives à la loi sur le statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel sont applicables.
<b>Dossiers</b>	Envoyez votre dossier complet à exclusivement, par courriel à M. Jacques Grandjean, Responsable RH à : <a href="mailto:rh@ne.oai.ch">rh@ne.oai.ch</a> Délai : <b>15 septembre 2024</b> Attention, seuls les dossiers envoyés par courriel seront traités !
<b>Renseignements</b>	M. Lucas Jeandupeux, chef du secteur Gestion prestations AI (GPAI). Tél. 032 910 71 38